



Befattningsbeskrivning för försäkringshandläggare

Befattning	Försäkringshandläggare
Organisatorisk placering	Rapporterar till teamledare för kundteamet
Ersättare	Kundansvarig

Huvudarbetsuppgifter

- Stöd till kundansvariga
- Stöd till RM
- Utveckling, test och stöd i Insman
- Kvalitetssäkring av viktiga dokument i försäkringsprocessen
- Ansvara för presentationer av Göta Lejons försäkringsprodukter
- Stöd i framtagande av försäkringsbevis
- Stöd i upphandling av återförsäkring och köpta försäkringar
- Bistå kunder i Insmanfrågor

Ansvar och förväntningar

- Att utföra uppdrag och arbetsuppgifter med kvalitet, effektivitet och med ett värdeskapande beteende.
- Följa lagar och avtal samt stadens och bolagets policys och riktlinjer.
- Ha ett gott samarbete med alla medarbetare på bolaget samt bolagets kunder och externa kontakter.
- Verkställa/utföra av andra fattade beslut samt ta fram underlag för beslut. Ansvara för att söka relevant information och bidra till bolagets övergripande utveckling.
- Att leva Göta Lejons förhållningssätt.
- Arbeta med ständiga förbättringar.
- Att utöver huvudarbetsuppgifterna lösa och bidra till att lösa andra uppgifter inom bolaget.
- Tar ansvar för min utveckling.
- Befogenhet att fatta beslut inom fastställd budget och attestordning.

Kompetens, utbildning och erfarenhet

Utbildning

- Högskoleutbildning inom juridik, teknik, ekonomi eller försäkringskunskap eller motsvarande.

Erfarenhet

- Flera års erfarenhet av arbete med kommun-, företags- eller industriförsäkring eller motsvarande.

Färdigheter (grundläggande, god, mycket god)

- God kunskap om lagar och avtal samt Göteborgs Stads och bolagets policys och riktlinjer.
- God kännedom om och förståelse för bolagets verksamhet och uppdrag i staden.
- God kompetens om vad självledarskap innebär och förmågan att reflektera själv och med andra om hur arbetssätt kan utvecklas och förbättras.
- Goda kunskaper i engelska.
- God digital kompetens.